

## THÔNG BÁO

### Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã An Hảo Đông năm 2024.

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 14/2023/QĐ-UBND ngày 08/02/2023 của Chủ tịch UBND xã An Hảo Đông về việc ban hành nội quy tiếp công dân tại phòng Tiếp công dân xã.

Ủy ban nhân dân xã An Hảo Đông thông báo lịch tiếp công dân năm 2024 như sau:

### I. LỊCH TIẾP CÔNG DÂN

#### 1. Tiếp công dân định kỳ

Chủ tịch UBND xã An Hảo Đông tổ chức tiếp công dân định kỳ vào ngày 09 và ngày 24 hàng tháng tại phòng Tiếp công dân của xã (nếu ngày tiếp công dân định kỳ trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ thì sẽ tiếp công dân vào ngày làm việc tiếp theo), cụ thể:

Tháng	Người tiếp công dân	Chức vụ	Ngày, tháng tiếp công dân
1	Nguyễn Trung Phong	Chủ tịch	Ngày 09/01 (Thứ 3)
			Ngày 24/01 (Thứ 4)
2	Nguyễn Trung Phong	Chủ tịch	Ngày 09/02 (Thứ 6)
			Ngày 26/02 (Thứ 2)
3	Nguyễn Trung Phong	Chủ tịch	Ngày 11/3 (Thứ 2)
			Ngày 25/3 (Thứ 2)
4	Nguyễn Trung Phong	Chủ tịch	Ngày 09/4 (Thứ 3)
			Ngày 24/4 (Thứ 4)
5	Nguyễn Trung Phong	Chủ tịch	Ngày 09/5 (Thứ 5)
			Ngày 24/5 (Thứ 6)
6	Nguyễn Trung Phong	Chủ tịch	Ngày 10/6 (Thứ 2)
			Ngày 24/6 (Thứ 2)
7	Nguyễn Trung Phong	Chủ tịch	Ngày 09/7 (Thứ 3)
			Ngày 24/7 (Thứ 4)
8	Nguyễn Trung Phong	Chủ tịch	Ngày 09/8 (Thứ 6)
			Ngày 26/8 (Thứ 2)

9	Nguyễn Trung Phong	Chủ tịch	Ngày 09/9 (Thứ 2)
			Ngày 24/9 (Thứ 3)
10	Nguyễn Trung Phong	Chủ tịch	Ngày 09/10 (Thứ 4)
			Ngày 24/10 (Thứ 5)
11	Nguyễn Trung Phong	Chủ tịch	Ngày 11/11 (Thứ 2)
			Ngày 25/11 (Thứ 2)
12	Nguyễn Trung Phong	Chủ tịch	Ngày 09/12 (Thứ 2)
			Ngày 24/12 (Thứ 3)

Trường hợp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã đi vắng hoặc bận công tác, sẽ ủy quyền cho Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện tiếp công dân.

## **2. Tiếp công dân thường xuyên**

Công chức Ban Tiếp công dân xã được giao nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên trong giờ hành chính vào tất cả các ngày làm việc trong năm.

Giao Ban Tiếp công dân xã tổng hợp danh sách, chuẩn bị nội dung, báo cáo Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã trước ngày tiếp công dân định kỳ 01 tuần.

## **3. Bảo đảm an ninh trật tự tại Trụ sở Tiếp công dân của xã**

Giao Ban Tiếp công dân xã phối hợp với Công an xã thực hiện bảo đảm an toàn, trật tự cho hoạt động tiếp công dân thường xuyên diễn ra trong các ngày làm việc trong năm và các ngày tiếp công dân định kỳ của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã.

## **4. ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN**

Tại hội trường UBND xã.

## **5. THỜI GIAN TIẾP CÔNG DÂN**

Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

Ủy ban nhân dân xã Ân Hảo Đông thông báo để Quý cơ quan, đơn vị và công dân biết, thuận tiện liên hệ công tác./.

### **Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT.Đảng ủy; TT.HĐND xã;
- TT. UBND xã;
- Các ngành liên quan;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Trung Phong**